**Особенности открытия ИП с наемными сотрудниками**

***Анонс:*** *Не думайте, что нанять себе сотрудников — это как получить дорогой портфель. Вы стали важнее, серьезнее и поднялись в собственных глазах? Не радуйтесь заранее — у вас, наоборот, может добавиться проблем. Но и не огорчайтесь — они решаемы!*

***Description:*** *Как открыть ИП с наемными сотрудниками. Что нужно знать ИП об оформлении работников, оплате их труда и отчетности за них.*

**Особенности открытия ИП с наемными сотрудниками**

Индивидуальный предприниматель имеет право нанимать на работу сотрудников. Делать это он может как при открытии ИП, так и в любой момент деятельности. Количество работников зависит от системы налогообложения, на которой находится ИП. Тонкости принятия в штат сотрудников описаны в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Открытие нового бизнеса с наемными работниками — дело хлопотное и ответственное. Для правильного оформления трудового сотрудничества нужно хорошо знать закон. При его несоблюдении индивидуальный предприниматель может получить штраф или приостановление деятельности на разные сроки. Поэтому при возникновении вопросов об открытии ИП с наемными работниками лучше обратиться к профессиональным юристам.

**Открытие ИП: сколько может быть работников и как их оформлять**

Открытие любого нового предприятия требует подготовки документов и определенных действий. ИП — тоже новый субъект хозяйствования, и при его открытии также необходимо соблюдение пунктов закона. Сегодня открыть ИП в России просто, нужно собрать документы: заявление, копию паспорта, квитанцию об оплате пошлины. Регистрируют ИП исполнительные органы, а данные поступают в налоговую инспекцию того района, где он прописан.

После официального обретения статуса ИП человек начинает свою деятельность как самостоятельная хозяйственная единица в государстве. С этого времени он начинает платить налоги и отчитываться за доходы. Суммы налогов зависят от выбранного режима налогообложения и от размера заработка.

*Если при открытии предприятия ИП намеревается взять наемных работников, он должен быть готовым нести за них ответственность — платить за них налоги и взносы, а также отчитываться. Но, прежде всего, ему нужно будет правильно оформить каждого нового сотрудника (ст. 22 ТК РФ).*

Согласно закону, если открывать ИП с УСН и ЕНВД, то можно нанимать не более 100 работников, при патенте — до 15, с общей системой (ОСНО) — сколько угодно. Напомним, общая система налогообложения устанавливается предпринимателю с момента попадания его в реестр налогоплательщиков (ЕГРН), если при открытии ИП не написал соответствующее заявление. Это самый сложный налоговый режим, но он позволяет принять в штат неограниченное количество сотрудников.

Действия предпринимателя при оформлении в штат наемных работников: заключение официального трудового договора (статья 57 ТК РФ); отправка данных о работнике в ФСС (Фонд соцстрахования); оформление документов в отделе кадров.

*Возможность открыть бизнес с наемными работниками для ИП — это значит воспользоваться трудом других людей по официальному праву нанимателя, предусмотренному законом. Сюда входит, в первую очередь, заключение договора.*

Для оформления будущий работник должен принести паспорт, трудовую книжку, воинский билет, диплом или другие документы об образовании. Далее он пишет заявление о принятии на работу и подписывает договор. В типовом договоре указывают:

* персональные данные работодателя и его банковские реквизиты;
* ФИО сотрудника и данные его паспорта;
* должность принятого на работу;
* права и обязанности сторон;
* дату и срок заключения;
* рабочий график;
* размер зарплаты и доплат;
* способ оплаты (наличными или на карту).

После принятия в штат нового члена команды индивидуальный предприниматель составляет приказ о приеме на работу, знакомит с особенностями сотрудничества с ИП. Также работник должен знать суть нормативных документов об охране труда и трудовой дисциплине. ИП обязан открыть на человека рабочую карточку и сделать запись в трудовой книжке.

После открытия бизнеса ИП может заключить с человеком также гражданско-правовое соглашение на временное или проектное сотрудничество — например, на верстку и подготовку к печати двух каталогов продукции. В этом случае данные о сотруднике не нужно отправлять в ФСС (Фонд социального страхования), тогда как в Пенсионном фонде его регистрировать обязательно.

**Что платит ИП за себя и за наемного?**

Индивидуальный предприниматель при открытии статуса ИП должен знать, что обязан отчитываться в налоговой за свои доходы и платить налог. Напомним, размеры выплат зависят от системы налогообложения, а самая необременительная — УСН (упрощенная).

Согласно статье 136 ТК РФ, ИП в определенные дни обязан платить своим сотрудникам заработную плату. Даты выплат указаны в трудовом договоре, задержки зарплаты наказуемы, за них предприниматель несет административную ответственность. При открытии ИП, если берет наемных сотрудников, должен завести табель учета рабочего времени и регулярно заполнять его.

Открыть ИП и нанять людей — значит получить статус работодателя и налогового агента. Согласно НК РФ, предприниматель отвечает за своих наемных и выплачивает 13% НДФЛ из зарплаты каждого работника в бюджет ежемесячно в течение 2 дней после начисления зарплаты.

Кроме того, за работников ИП вносит страховые взносы в размере 30% из суммы оплаты труда не позднее 15 числа каждого месяца. Они состоят из 22%, которые идут в пенсионный Фонд, 5,1% в Фонд медицинского и 2,9% — Фонд социального страхования (гл. 34 Налогового кодекса РФ). Наниматель каждый год дает сотруднику отпуск и оплачивает его, обязан также оплатить бюллетени по болезни.

**Какие отчеты ИП сдает за себя и за сотрудника?**

Открытие ИП и оформление в штат сотрудников автоматически делает предпринимателя налоговым агентом. Поэтому, кроме своей отчетности, у него появляется еще одна — за работников. ИП после открытия своего дела отчитывается за каждого из них в налоговой, Пенсионном фонде и Фонде социального страхования.

Порядок и формы отчетности в налоговой стоит изучить еще при открытии ИП:

* Перечень наемных работников за минувший год сдают ежегодно до 20 января следующего. Инспектор должен знать их количество для определения суммы налогов.
* Декларацию по форме 2-НДФЛ на каждого наемного сотрудника предоставляют до 1 апреля (за минувший год). Это будут данные о доходах и вычетах.
* Справку формы 6-НДФЛ ежеквартально ИП сдают до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Порядок заполнения прописан в Приложении 2 приказа ФНС от 14.10.2015 N ММВ-7-11/45.

Еще одной инстанцией, куда ИП нужно нести отчеты уже через год после открытия, будет Пенсионный фонд. В ПФ ИП предоставляет данные о страховом стаже (до 1 марта после отчетного года) и СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах) — до 15 числа.

Обязательной является и отчетность в ФСС, куда ИП ежеквартально после открытия бизнеса отправляет информацию о взносах за несчастные случаи — чтобы ему вернули часть выплаченных денег. Данные нужно отправить до 25 числа следующего за отчетным месяца.

Прежде чем открывать ИП, рекомендуем изучить как Трудовой, так и Налоговый кодексы Российской Федерации. Открытие самостоятельного дела подразумевает использование в бизнесе собственных средств и получение прибыли в результате своей работы.

Источники:

О порядке заполнения декларации 6-НДФЛ

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188431/1e2d1f438b281f2e81e8aa5ed1df475a4960cf33/>

Об основных правах и обязанностях работодателя

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/98b31fb9ec68d01fefb5bb66cad3bfa2c9705789/>

О содержании трудового договора

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/2debf15d9e8f632d1a9626d60877f94e84c1cb7c/>

О порядке выплаты заработной платы

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/a0a891ee650687026ef53d5d1194983419be6793/>

О налогах ИП

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_75323/#dst0>

О страховых взносах

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/1dc84364c4c2eefe422024c63a80288dc01cc14d/>